

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewah- rungsfrist
Lagerprotokolle	2012	6 Jahre
Leasingverträge (nach Vertragsende)	2012	6 Jahre
Leergutabrechnungen	2008	10 Jahre
Lieferscheine (soweit sie Rechnungen ersetzen, Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Lizenzunterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	2012	6 Jahre
Lohnbelege	2012	6 Jahre
Lohnkonten	2012	6 Jahre
Lohnlisten	2008	10 Jahre
Lohnsteuerkonten (Fibu)	2008	10 Jahre
Lohnvorschusskonten	2008	10 Jahre
Luffrachtbriefe	2012	6 Jahre
M		
Magnetbänder mit Buchfunktion	2008	10 Jahre
Mahnbescheide	2012	6 Jahre
Materialabrechnungen	2008	10 Jahre
Materialbeanstandungen	2012	6 Jahre
Materialentnahmescheine (soweit nicht Buchungsunterlage)	2012	6 Jahre
Mietunterlagen (nach Vertragsende)	2012	6 Jahre
Mikrofilme mit Geschäftsbriefen	2012	6 Jahre
Mikrofilme mit Buchungsbelegen	2008	10 Jahre
Montageversicherungsakten	2008	10 Jahre
Mutterschaftsgeldunterlagen	2008	10 Jahre
N		
Nachkalkulationen	2008	10 Jahre
Nachnahmebelege	2008	10 Jahre
Nebenbücher	2008	10 Jahre
Nettolohnlisten	2008	10 Jahre
O		
Obligationen nach Entwertung	2012	6 Jahre
OP-Listen	2008	10 Jahre
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Organschaftsrechnungen	2008	10 Jahre
Organschaftsverträge (nach Vertragsende)	2008	10 Jahre
P		
Pachtunterlagen	2012	6 Jahre
Patente und Unterlagen	2012	6 Jahre
Pensionsrückstellungsunterlagen	2008	10 Jahre
Pensionszahlungen	2008	10 Jahre
Pfändungsunterlagen	2008	10 Jahre
Pfandleihbücher	2008	10 Jahre
Portokassenbücher	2008	10 Jahre
Postgebühren	2008	10 Jahre
Postgrobelege	2008	10 Jahre
Postschekbelege	2008	10 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewah- rungsfrist
Preislisten	2012	6 Jahre
Preisvereinbarungen als Handelsbrief	2012	6 Jahre
Privatentnahmebelege	2008	10 Jahre
Programmbeschreibung für das Buchführungsprogramm	2008	10 Jahre
Proteste (Scheck / Wechsel)	2012	6 Jahre
Protokolle (allgemeiner Art)	2012	6 Jahre
Provisionsabrechnungsunterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	2012	6 Jahre
Provisionsgutschriften	2008	10 Jahre
Prozessakten nach Abschluss des Prozesses	2008	10 Jahre
Prüfungsberichte (Abschlussprüfer)	2008	10 Jahre
Q		
Quittungen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
R		
Rabattangelegenheiten	2008	10 Jahre
Rechnungen (Unternehmer)	2008	10 Jahre
Rechnungen bei Offene-Posten-Buchhaltung	2008	10 Jahre
Rechnungsabgrenzungsermittlung	2008	10 Jahre
Rechnungsdoppel für steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen	2008	10 Jahre
Rechtsstreiffälle mit Unterlagen	2012	6 Jahre
Registriertkassenstreifen	2012	6 Jahre
Reisekostenabrechnungen	2008	10 Jahre
Rentenversicherungsunterlagen	2012	6 Jahre
Repräsentationsaufwendungen	2008	10 Jahre
Rückwareneingangsjournale	2012	6 Jahre
S		
Sachanlagevermögenskarteien	2008	10 Jahre
Sachkonten	2008	10 Jahre
Saldenbestätigungen	2008	10 Jahre
Saldenbilanzen	2008	10 Jahre
Schadensunterlagen	2012	6 Jahre
Scheckbestandsaufnahme	2008	10 Jahre
Scheck- und Wechselunterlagen	2012	6 Jahre
Schriftwechsel (allgemein)	2012	6 Jahre
Schuldittel	2008	10 Jahre
Sicherungsübereignungen	2012	6 Jahre
Skontounterlagen	2008	10 Jahre
Sondergutschriften	2008	10 Jahre
Sozialpläne	2012	6 Jahre
Sozialversicherungsbeitragskonten	2012	6 Jahre
Sparprämienunterlagen	2012	6 Jahre
Speditionsversicherungsscheine	2012	6 Jahre
Speicherbelegungsplan bei EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Speise- und Getränkekarten bei Gaststätten	2012	6 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewah- rungsfrist
Spendenbescheinigungen	2008	10 Jahre
Steuerrückstellungsberechnungen	2008	10 Jahre
Steuerunterlagen (soweit nicht für die Finanzverwaltung von Bedeutung)	2008	10 Jahre
Steuererklärungen	2008	10 Jahre
Stornobelege	2008	10 Jahre
Stundenlohnzettel (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
T		
Teilzahlungsbelege	2008	10 Jahre
Telefonkostennachweise (soweit Buchungsgrundlage)	2008	10 Jahre
Testate als Bilanz	2008	10 Jahre
Transportschadensunterlagen	2012	6 Jahre
Transportversicherungsaufträge	2012	6 Jahre
Transportversicherungsanmeldungen	2012	6 Jahre
U		
Übereignungsverträge	2012	6 Jahre
Übernahmebescheinigungen (Spediteur)	2012	6 Jahre
Überstundenlisten	2012	6 Jahre
Überweisungsbelege	2008	10 Jahre
Umbuchungsbelege	2008	10 Jahre
Umsatzsteuervergütungen	2012	6 Jahre
Umsatzsteuervoranmeldungen	2008	10 Jahre
Umwandlungsbilanzen	2008	10 Jahre
Unfallversicherungsunterlagen	2012	6 Jahre
Unternehmerlohnverrechnungen	2012	6 Jahre
Urlaubslisten für Rückstellungen	2008	10 Jahre
Ursprungszeugnisse, Berlin	2008	10 Jahre
V		
Valuta-Belege	2008	10 Jahre
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2008	10 Jahre
Verfrachtungsaufträge	2012	6 Jahre
Verkaufsbelege	2008	10 Jahre
Verkaufsbücher, -journal	2008	10 Jahre
Vermögenssteuerunterlagen	2012	6 Jahre
Vermögensverzeichnis	2008	10 Jahre
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2012	6 Jahre
Verpfändungsunterlagen	2008	10 Jahre
Verrechnungskonten	2008	10 Jahre
Verrechnungspreisunterlagen	2008	10 Jahre
Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Verschiffungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Versicherungspolizen	2012	6 Jahre
Versteigerungsunterlagen	2012	6 Jahre
Verträge (Buchungsunterlage)	2008	10 Jahre
Verträge (keine Buchungsunterlage)	2012	6 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewah- rungsfrist
Vertreterunterlagen	2012	6 Jahre
Verwahrbücher für Wertpapiere	2008	10 Jahre
Vollständigkeitsklärungen	2008	10 Jahre
Vorauszahlungsbelege	2008	10 Jahre
Vorschusskonten	2008	10 Jahre
Vorschusslisten (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
W		
Währungsforderungen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Warenabgabescheine	2012	6 Jahre
Wareneingangsbücher	2008	10 Jahre
Warenausgangsbücher	2008	10 Jahre
Warenverkehrsbescheinigungen	2012	6 Jahre
Wechsel (soweit Buchungsgrundlage)	2008	10 Jahre
Wechselbuch	2008	10 Jahre
Wechselobligolisten als Bilanzunterlagen	2008	10 Jahre
Weihnachtsgratifikationsbelege (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Werbegeschenkachweise	2008	10 Jahre
Werkstattenanträge	2012	6 Jahre
Werkstattabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Werkzeugkosten	2008	10 Jahre
Werkzeugregister als Inventar	2008	10 Jahre
Wertberichtigungen (Inventurunterlagen)	2008	10 Jahre
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	2008	10 Jahre
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	2008	10 Jahre
Z		
Zahlungsanweisungen (soweit kein Buchungsbeleg)	2012	6 Jahre
Zahlungsträger	2008	10 Jahre
Zeichnungsvollmachten	2012	6 Jahre
Zessionen	2012	6 Jahre
Zinsabrechnung	2008	10 Jahre
Zinsstaffeln	2012	6 Jahre
Zollbelege	2008	10 Jahre
Zugangsjournale	2012	6 Jahre
Zuschüsse des Arbeitgebers (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Zustellungsquittungen	2012	6 Jahre
Zwischenbilanzen (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2008	10 Jahre
Zwischengewinnermittlung (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	2008	10 Jahre

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr. Durch Gesetzgebung, Rechtsprechung, Richtlinien, Verordnungen können sich Änderungen ergeben. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts wird keine Haftung übernommen.

Nachdruck - auch auszugsweise - nicht gestattet.



Aufbewahrung/Vernichtung von Unterlagen

Stand: Mai 2019

- 06/19 -

... Steuerseminare für den Praktiker



steuern und wirtschaftsrecht
fortbildungswerk

Charlottenstraße 64 • 10117 Berlin
Telefon: 030 20458603
Telefax: 030 20458605
E-Mail: info@bbh-fortbildung.de
Internet: www.bbh-fortbildung.de



Das b.b.h. fortbildungswerk ist nach DIN ISO 9001:2008 zertifiziert.

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewahrungsfrist
A		
Abkürzungsverzeichnis, allgemein	2012	6 Jahre
Abkürzungsverzeichnis, soweit Erklärungsfunktion für Programm u. ä.	2008	10 Jahre
Abrechnungsunterlagen, allgemein	2012	6 Jahre
Abrechnungsunterlagen als Buchungsgrundlage	2008	10 Jahre
Abschlagszahlungen	2008	10 Jahre
Abschlussbuchungsbelege	2008	10 Jahre
Abschlusskonten	2008	10 Jahre
Abschlussrechnungen	2008	10 Jahre
Abschreibungsunterlagen	2008	10 Jahre
Abtretungserklärungen	2012	6 Jahre
Abwertungsbelege	2008	10 Jahre
Änderungsnachweise bei EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Akkordunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Akkreditive	2012	6 Jahre
Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Angebote, die zum Auftrag führten	2012	6 Jahre
Angestelltenversicherung, Buchungsbelege	2008	10 Jahre
Anlagengruppenverzeichnis	2008	10 Jahre
Anlageninventare	2008	10 Jahre
Anlagenunterhaltskosten (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Anlagenvermögensbücher und -karteien	2008	10 Jahre
Anleihebücher	2008	10 Jahre
Anleihen	2012	6 Jahre
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2012	6 Jahre
Anzahlungsunterlagen	2012	6 Jahre
Arbeitgeberzuschusskarten (soweit Buchungsbeleg)	2008	10 Jahre
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Auftragsbestätigungen	2012	6 Jahre
Auftragskostenbelege	2008	10 Jahre
Auftrags- und Bestellunterlagen	2012	6 Jahre
Ausfuhrunterlagen	2012	6 Jahre
Ausgangsrechnungen	2008	10 Jahre
Ausschusslisten als Buchungsbelege	2008	10 Jahre
Außendienstabrechnungen (Gehaltslisten)	2008	10 Jahre
Außenhandelsunterlagen	2012	6 Jahre
Auszahlungsbelege	2008	10 Jahre
B		
Bahnabrechnungen	2008	10 Jahre
Bankbelege	2008	10 Jahre
Bankbürgschaften	2012	6 Jahre
Bareinkaufsunterlagen	2008	10 Jahre
Barverkaufsunterlagen	2008	10 Jahre
Bauakte	2012	6 Jahre
Bauanträge	2012	6 Jahre
Baubeschreibungen	2012	6 Jahre
Baubücher (Inventurunterlagen)	2008	10 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewahrungsfrist
Baugenehmigungen	2012	6 Jahre
Baupläne	2012	6 Jahre
Beförderungspapiere im Güterkraftverkehr	2012	6 Jahre
Beförderungsteuernachweise	2012	6 Jahre
Beherrschungsverträge	2008	10 Jahre
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Belege, Buchungsgrundlage	2008	10 Jahre
Belegzusammenstellungen	2008	10 Jahre
Benzinbelege	2008	10 Jahre
Bestandsberichtigungen	2008	10 Jahre
Bestandsermittlungen	2008	10 Jahre
Bestandsverzeichnisse	2008	10 Jahre
Bestellungen	2012	6 Jahre
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	2008	10 Jahre
Betriebskostenrechnungen	2008	10 Jahre
Betriebsprüfungsberichte	2012	6 Jahre
Betriebsunfallunterlagen	2012	6 Jahre
Bewertungsunterlagen	2008	10 Jahre
Bewirtungsunterlagen und Belege	2008	10 Jahre
Bezugskostennachweise	2008	10 Jahre
Bilanzen, Jahresbilanzen	2008	10 Jahre
Bilanzprotokolle (EDV)	2008	10 Jahre
Bilanzunterlagen	2008	10 Jahre
Börsenaufträge	2012	6 Jahre
Bons	2008	10 Jahre
Briefe	2012	6 Jahre
Bruttoerlösnachweis	2012	6 Jahre
Bruttolohnlisten	2012	6 Jahre
Bruttolohnsammelkarten	2012	6 Jahre
Buchungsanweisungen	2008	10 Jahre
Buchungsbelege	2008	10 Jahre
Buchungsbelege mit Grundbuchfunktion	2008	10 Jahre
Buchungsprotokolle, EDV	2008	10 Jahre
Buchführungsprogramme	2008	10 Jahre
Bürgschaftsunterlagen	2012	6 Jahre
C		
Clearingauszüge	2012	6 Jahre
Clearingbelege	2008	10 Jahre
Code-Pläne für EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Computerausdrucke mit Kontoauszügen	2008	10 Jahre
Computerausdrucke mit Grundbuch bzw. Journaleintragungen	2008	10 Jahre
Computerausdrucke mit Hauptbuch- und Kontokorrenteintragungen	2008	10 Jahre
Computerausdrucke mit Offene-Posten-Liste	2008	10 Jahre
COM-Verfahrensbeschreibungen	2008	10 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewahrungsfrist
D		
Darlehenskonten	2008	10 Jahre
Darlehensunterlagen nach Ablauf des Vertrages	2012	6 Jahre
Darlehensverträge nach Ablauf des Vertrages	2012	6 Jahre
Datenflusspläne für EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Daueraufträge (soweit nicht Buchungsgrundlage)	2012	6 Jahre
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2008	10 Jahre
Deklarationen (Versandunterlagen)	2012	6 Jahre
Depotauszüge	2008	10 Jahre
Depotbestätigungen	2008	10 Jahre
Devisenunterlagen (allgemein)	2012	6 Jahre
Disketten mit gespeicherten Buchungsbelegen	2008	10 Jahre
Disketten/CDs/DVDs mit gespeicherten Handelsbüchern	2008	10 Jahre
Disketten/CDs/DVDs mit gespeicherten Inventaren	2008	10 Jahre
Disketten/CDs/DVDs mit gespeicherten Lageberichten	2008	10 Jahre
Disketten/CDs/DVDs mit Arbeitsanweisungen	2012	6 Jahre
Disketten/CDs/DVDs mit gespeicherten Buchungsanweisungen	2008	10 Jahre
Doppelbesteuerungsunterlagen	2012	6 Jahre
Dubiosenunterlagen	2008	10 Jahre
E		
Edelmetallbestände	2008	10 Jahre
Edelmetallumsätze	2008	10 Jahre
EDV-Journal	2008	10 Jahre
Effektenbücher	2008	10 Jahre
Effektenkassenquittungen	2008	10 Jahre
Eichaufnahmen	2012	6 Jahre
Einfuhrunterlagen	2012	6 Jahre
Eingangsrechnungen	2008	10 Jahre
Eingangüberweisungsträger	2012	6 Jahre
Einheitswertbescheide	2008	10 Jahre
Einheitswertunterlagen	2008	10 Jahre
Einkaufsbücher	2008	10 Jahre
Einnahmenüberschussrechnungen	2008	10 Jahre
Einzahlungsbelege	2008	10 Jahre
Energieverbrauchsunterlagen	2012	6 Jahre
Erlösjournal	2008	10 Jahre
Eröffnungsbilanz	2008	10 Jahre
Ersatzkassenunterlagen	2012	6 Jahre
Essensmarkenabrechnungen	2012	6 Jahre
Exportunterlagen	2012	6 Jahre
Expressauslieferungsbücher	2008	10 Jahre
F		
Fahrtenbücher	2008	10 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewahrungsfrist
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2008	10 Jahre
Fakturierjournal	2008	10 Jahre
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	2008	10 Jahre
Feuerversicherungsunterlagen	2012	6 Jahre
Finanzberichte	2012	6 Jahre
Frachtbriefe	2012	6 Jahre
Freistempelerrechnungen	2008	10 Jahre
Fremdenbücher (Hotel- oder Pensionsgewerbe)	2008	10 Jahre
Fürsorgeunterlagen	2012	6 Jahre
G		
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	2012	6 Jahre
Gebrauchsmusterunterlagen	2012	6 Jahre
Gehaltskonten	2012	6 Jahre
Gehaltslisten	2008	10 Jahre
Gehaltsquittungen	2008	10 Jahre
Gemeinkostenverteilungsschlüssel	2012	6 Jahre
Gesamtkostenzusammenstellung	2012	6 Jahre
Geschäftsberichte	2008	10 Jahre
Geschäftsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	2012	6 Jahre
Gescheknachweise (soweit nicht Buchungsgrundlage)	2008	10 Jahre
Gesellschaftsverträge	2008	10 Jahre
Gewährleistungsverpflichtungen	2012	6 Jahre
Gewerbesteuerunterlagen	2012	6 Jahre
Gewinn- u. Verlustrechnungen (Jahresrechnung)	2008	10 Jahre
Grundbuchauszüge	2008	10 Jahre
Grundlohnlisten	2008	10 Jahre
Grundstücksverzeichnisse (soweit Inventar)	2008	10 Jahre
Gutschriften	2008	10 Jahre
H		
Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	2008	10 Jahre
Handelsbilanzen	2008	10 Jahre
Handelsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	2012	6 Jahre
Handelsbücher	2008	10 Jahre
Handelsregisterauszüge	2012	6 Jahre
Hauptabschlussübersicht	2008	10 Jahre
Hauptbücher und Hauptkarteien	2008	10 Jahre
Hauptbuchkonten	2008	10 Jahre
Hilfsbücher (soweit Buchungsunterlagen)	2008	10 Jahre
Hinterlegungsscheine	2012	6 Jahre
Hypothekenbriefe nach Einlösung	2012	6 Jahre
Hypothekenfandbriefe nach Einlösung	2012	6 Jahre
I		
Importrechnungen	2008	10 Jahre

Beleg / Unterlagen	Aus dem Jahr ... und früher	Aufbewahrungsfrist
Inkassobücher	2008	10 Jahre
Inventare	2008	10 Jahre
Inventarunterlagen	2008	10 Jahre
Investitionsabrechnungen	2012	6 Jahre
Investitionszulagen (Unterlagen)	2012	6 Jahre
J		
Jahresabschlüsse	2008	10 Jahre
Jahresabschluss erläuterungen	2008	10 Jahre
Jahresabschlusslisten	2008	10 Jahre
Jahreskontoblätter	2008	10 Jahre
Journal für Hauptbuch und Kontokorrent	2008	10 Jahre
Jubiläumunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
K		
Kalkulationsunterlagen (außer für Kalkulation der Herstellkosten)	2012	6 Jahre
Kantinenunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2008	10 Jahre
Kapitalerhöhungsunterlagen	2012	6 Jahre
Kapitalertragsteuerunterlagen	2012	6 Jahre
Kassenberichte	2008	10 Jahre
Kassenbücher und -blätter	2008	10 Jahre
Kassenzettel und -belege (soweit nicht Buchungsgrundlage)	2012	6 Jahre
Kaufverträge	2012	6 Jahre
Kilometergeldabrechnungen	2008	10 Jahre
Kommissionslisten	2012	6 Jahre
Konsignationslager (Unterlagen)	2008	10 Jahre
Konsolidierungsunterlagen	2008	10 Jahre
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2008	10 Jahre
Kontenregister	2008	10 Jahre
Kontoauszüge	2008	10 Jahre
Kontokorrentbücher und -kontenkarten	2008	10 Jahre
Konzernabschlüsse	2008	10 Jahre
Konzernlagebericht (einschl. Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen)	2008	10 Jahre
Kostenartenpläne	2008	10 Jahre
Kostenstellenpläne	2012	6 Jahre
Kostenträgerrechnung (soweit Bewertungsunterlage)	2008	10 Jahre
Kostenvoranschläge	2012	6 Jahre
Kreditorenkonten	2008	10 Jahre
Kreditunterlagen (soweit kein Buchungsbeleg)	2012	6 Jahre
Kürzicherungsunterlagen	2008	10 Jahre
Kurzarbeitergeldanträge	2012	6 Jahre
Kurzarbeitergeldlisten	2012	6 Jahre
L		
Ladescheine	2008	10 Jahre
Lageberichte	2008	10 Jahre
Lagerbuchführungen	2008	10 Jahre